C O M U N E di P A G N A C C O
Provincia di Udine

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO/FUNZIONARIO – CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D.1 – DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA.

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 13 del 07.02.2022 avente ad oggetto "Ricognizione annuale delle eccedenze del personale ed approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale 2022/2024", integrata con la delibera di Giunta Comunale n. 63 del 29.08.2022;

Richiamata la propria determinazione n. XXX del XXXX con la quale si avvia la presente procedura finalizzata alla copertura di un (1) posto, a tempo pieno e indeterminato, relativo ad un profilo professionale di "istruttore direttivo/funzionario tecnico", cat. D, da assegnare all'Area Tecnica;

Dato atto dell'inesistenza di situazioni di eccedenza di personale per il profilo professionale richiesto presso altre Amministrazioni del Comparto Unico FVG, verificato tramite consultazione del sito istituzionale della Regione Friuli Venezia Giulia, come disposto dall'art. 19 comma 5 delle L.R. 18/2016;
Visto:

- Il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- i vigenti CCRL del Comparto Unico/personale non dirigente - della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;
- lo Statuto Comunale,

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di **un (1) posto,** a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale di **"Istruttore Direttivo/Funzionario Tecnico", cat. D e posizione economica D1**, da assegnare all'Area Tecnica, che si articola nei seguenti Servizi: Lavori Pubblici, Urbanistica e Edilizia Privata, Ambiente e Manutenzioni, con possibilità di assegnazione con successivo provvedimento della titolarità di Posizione Organizzativa della citata Area.

<u>Nessuna riserva è prevista per gli appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999.</u>

Le mansioni del profilo professionale in oggetto, sono quelle previste dall'allegato A – Declaratorie del Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del 07.12.2006 – area non dirigenti, e precisamente:

a) elevate conoscenze pluri-specialistiche;
b) contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con dirette responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi tecnico/amministrativi, compresa la firma di atti finali relativi alle mansioni di competenza, laddove non aventi contenuti espressivi di

volontà con effetti esterni delegati, nonché la predisposizione di schemi di atti e lo sviluppo di elaborazioni amministrativo-contabili di rilevante complessità ed ampiezza;
c) elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
d) relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziali.

Il profilo può essere anche responsabile di unità organizzative (Aree/Servizi) come eventualmente definito dal modello e dalla struttura organizzativa dell'Ente. A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, il lavoratore potrà essere chiamato a svolgere le seguenti attività:
a) attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati inerenti il settore tecnico in funzione della programmazione economico-finanziaria;
b) attività di predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti tecnici, contabili e finanziari;
c) predisposizione di atti e documenti e redazione di progetti, di schemi, di articolati, di pareri e di istruttorie di specifica complessità e rilevanza;
d) espletamento di compiti di alto contenuto specialistico professionale in attività di ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati, di atti e di norme tecniche al fine della predisposizione di progetti e di piani, nonché dell'organizzazione di attività nei diversi settori d'intervento in cui opera l'ente;
e) espletamento di attività inerenti la figura del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi del D. Lgs. 50/2016, della L.R. 14/2002, attività di progettazione;
f) espletamento di attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'ente, comportanti un rilevante grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza, ovvero lo sviluppo di atti, anche regolamentari, di indirizzo e normativi generali;
g) nell'esercizio delle sue funzioni, anche mediante l'utilizzo di apparecchiature elettroniche e/o informatiche, ha iniziativa e autonomia operativa nell'ambito di prescrizioni generali contenute in norme o procedure definite o in direttive di massima, anche individuando i procedimenti necessari alla soluzione dei problemi afferenti alla propria sfera di competenze;
h) coordinamento di strutture stabili di livello inferiore all'Area (Servizi e/o Uffici), comprendenti personale di categoria pari o inferiore alla propria.

Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della categoria D, posizione economica D1, del vigente CCRL personale del comparto unico regionale e locale - area non dirigenti.

Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

1. Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono altresì partecipare tutti i soggetti che rientrano nelle condizioni stabilite dal vigente art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e dal D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994. La partecipazione è ammessa anche per i cittadini extracomunitari, secondo quanto disciplinato dalla legge italiana in materia, con presentazione della relativa documentazione. Ai candidati non cittadini italiani è richiesta, in ogni caso, un'adeguata conoscenza della lingua italiana sia scritta che orale;
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa

vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia;

3. posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
4. assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
5. idoneità fisica all'impiego. Ai sensi del D. L.gs. 81/2008, l'Amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso in base alla normativa vigente, anche in considerazione delle norme in materia di igiene e sicurezza sul lavoro;
6. godimento dei diritti civili e politici. Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
7. di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da altra Pubblica Amministrazione, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
8. di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune italiano;
9. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità o di inconferibilità ai sensi del D.Lgs n. 39/2013 e s.m.i. o comunque previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione;
10. patente di guida di categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità;
11. indirizzo PEC/PEO valido di cui è titolare il candidato.

Oltre ai requisiti generali di cui sopra, i candidati devono essere in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

1. Essere in possesso di una delle seguenti lauree:

- Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in: Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile-architettura, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Pianificazione territoriale e urbanistica, Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale, Storia e conservazione dei beni architettonici e ambientali, Politica del Territorio, Urbanistica;
- Laurea Specialistica (LS) appartenente ad una delle seguenti classi: 3/S Architettura del paesaggio, 4/S Architettura e ingegneria edile, 28/S Ingegneria Civile, 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio, 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, 10/S Conservazione dei beni architettonici e ambientali;
- Diploma di laurea di cui al DM 509/1999 appartenente ad una delle seguenti classi: 08 (ingegneria civile e ambientale), 04 (scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile), 07 (urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale);
- Diploma di laurea di cui al DM 270/2004 appartenente ad una delle seguenti classi: L-7 (ingegneria civile e ambientale), L-17 (scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile), L-21 (scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale), L-23 (scienze e tecniche dell'edilizia).

2. Conoscenza della lingua inglese.
3. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

È CONSIGLIATO ALLEGARE ALLA DOMANDA LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DI TUTTI I TITOLI DICHIARATI, PER CONSENTIRE LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA IN TEMPI BREVI.

I titoli di studio conseguiti all'estero dovranno avere ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità (art.38 D. Lgs.165/2001).
Sarà cura del candidato fornire il documento o indicare la norma di legge italiana attestante l'equipollenza al titolo richiesto. Analogamente, alla domanda dovrà essere allegato o autocertificato il documento attestante l'equivalenza al titolo richiesto. La prova dell'equipollenza o dell'equivalenza, anche per i titoli posseduti all'estero, è quindi a cura del candidato: la mancata presentazione di idonea documentazione o di indicazione della norma di legge attestante i requisiti di equivalenza o equipollenza costituirà causa di esclusione dal procedimento concorsuale.

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Al fine dell'accesso al posto di lavoro di cui al presente bando, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs n.198/2006).
I requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere fino all'assunzione.
Il difetto dei requisiti accertati nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.
Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione al concorso hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. 445/2000.
L'Amministrazione si riserva di procedere ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione. La non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, comporta per quest'ultimo la **decadenza dalla partecipazione al concorso e dall'eventuale assunzione** (art. 75 del citato DPR).

Art. 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
La domanda di ammissione al presente concorso, redatta in carta libera compilando lo schema allegato sub "A" al presente bando e debitamente sottoscritta - pena l'esclusione dalla procedura -, senza tralasciare alcuna dichiarazione, deve essere presentata

ENTRO IL GIORNO 9 NOVEMBRE 2022

e deve essere indirizzata al seguente indirizzo:
Comune di Pagnacco – Via Castellerio, n. 38 – 33010 Pagnacco.
La domanda, redatta secondo lo schema (allegato A), deve essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Pagnacco, il quale rilascerà idonea ricevuta;
- spedita mediante raccomandata con avviso di ricevimento, la quale deve pervenire al protocollo **dell'Ente entro il giorno fissato per la presentazione**. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune con l'attestazione del giorno di arrivo. L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del candidato. In ogni caso NON si considereranno prodotte in tempo utile le domande che perverranno oltre la data di scadenza del presente avviso, a prescindere dalla data riportata sul timbro dell'Ufficio Postale.

- inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo: comune.pagnacco@certgov.fvg.it secondo le specifiche di cui alla circolare n. 12/2010 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica.
  Non verranno prese in considerazione le domande pervenute o presentate oltre il termine sopra indicato.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 3 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

La presentazione della domanda non è soggetta all'autentica della sottoscrizione.
Alla domanda dovranno essere allegate:
a) copia fotostatica (fronte / retro) di un valido documento di identità del sottoscrittore (richiesta a pena di esclusione dalla procedura);
b) curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto;
c) copia ricevuta di versamento, effettuato entro i termini di presentazione della domanda, della tassa di concorso di € 7,00 a favore del Comune di Pagnacco di cui si riporta l'IBAN: IT63 P030 6912 3441 0000 0300 002,
riportante la seguente causale: ***COGNOME E NOME - TASSA DI CONCORSO ISTRUTTORE DIR. TECNICO cat. D.***
La tassa non sarà rimborsata in nessun caso, neppure in caso di revoca del concorso. Il pagamento della tassa concorsuale deve essere eseguito in quanto condizione necessaria per l'ammissione alla procedura concorsuale.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nell'allegato curriculum vitae, hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).

Art. 4 – AMMISSIONE AL CONCORSO - REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti nel precedente art. 2, senza verificare il possesso dei requisiti dichiarati.
La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati, verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria finale nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame.

Non è sanabile e comporta la non ammissione alla procedura di concorso l'omissione nella domanda di:

- le dichiarazioni di cui dal punto 1) al punto 10) previste all'articolo 1 (Requisiti generali di ammissione) del presente bando. Tali dichiarazioni devono essere rese, barrando e/o compilando il numero interessato; in caso contrario la dichiarazione sarà considerata omessa;
- le dichiarazioni previste dall'articolo 1 (Requisiti specifici di ammissione) del presente bando. Tali dichiarazioni devono essere rese barrando e/o compilando le caselle interessate, in caso contrario la dichiarazione sarà considerata omessa;

- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda (ad eccezione delle domande pervenute via PEC e sottoscritte digitalmente e personalmente dall'aspirante candidato);
- la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine assegnato;
- le domande trasmesse considerate NON VALIDE, ai sensi dell'art. 2 del presente bando.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Pagnacco - Sezione Amministrazione Trasparente.

Se previsto dalla normativa vigente, nella sezione Albo Pretorio On-linee/o Amministrazione Trasparente, sarà pubblicato il Protocollo Operativo Covid-19, rispetto al quale i candidati dovranno prendere visione ed attenersi, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.
I candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Nel caso in cui risultino nella domanda e/o nella documentazione richiesta, omissioni od imperfezioni sanabili, l'Ufficio Personale procederà ad invitare il candidato a perfezionare la pratica dei documenti/dichiarazioni mancanti entro un termine di 3 (tre) giorni, a pena di definitiva esclusione dalla procedura concorsuale. I candidati invitati a farlo, dovranno effettuare le comunicazioni di regolarizzazione esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo indicato all'art. 2.
L'elenco dei candidati esclusi e dei candidati soggetti a regolarizzazione sarà pubblicato all'Albo Pretorio On-Line.
La presente pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Qualora, in caso di collocazione in posizione utile per essere assunto, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, il Comune di Pagnacco si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

ART. 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con determinazione del Segretario Comunale verrà nominata una Commissione esaminatrice composta da esperti in materia, ai sensi dell'art. 68 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
La Commissione potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua straniera e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
La Commissione infine potrà essere integrata da un membro esperto nelle materie oggetto delle prove di idoneità e da un membro esperto in tecniche di selezione e valutazione delle risorse umane ovvero in psicologia del lavoro o altre discipline analoghe.

ART. 6 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

La selezione concorsuale verrà effettuata per esami mediante due prove:
- Prova scritta teorico-pratica sulle materie d'esame consistente nell'elaborazione di un tema e/o di un test e/o quiz a risposta multipla o libera e/o nella stesura di un provvedimento amministrativo e potrà svolgersi anche in modalità telematica.
- Prova orale: sulle materie delle prove scritte e sull'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche e potrà svolgersi anche in modalità telematica.

Le prove d'esame si terranno presso una sede del Comune di Pagnacco, che sarà successivamente comunicata, secondo il seguente calendario:

Prova scritta teorico-pratica	**21 novembre 2022 alle ore 9.30**
Prova Orale	**30 novembre 2022 dalle ore 9.30**

I candidati sono tenuti, pena esclusione, a presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno, per qualsiasi motivo, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati, saranno considerati rinunciatari.

MATERIE D'ESAME:

- Ordinamento degli enti locali con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia;
- Il procedimento amministrativo ed il diritto di accesso ai documenti;
- Normativa in materia di appalti, anche con riferimento alla normativa della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia;
- Normativa in materia di urbanistica, di edilizia e di pianificazione territoriale, con particolare riguardo alla normativa della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia;
- Legislazione in materia di patrimonio comunale e demanio pubblico;
- Legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e di interesse pubblico;
- Legislazione in materia di espropriazioni per pubblica utilità;
- Legislazione sulla tutela ambientale e dei beni culturali e paesaggistici;
- Progettazione, direzione, contabilità, collaudo e gestione di opere pubbliche, anche con riferimento alla normativa della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia;

Non verrà fornita ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.
Durante lo svolgimento delle prove scritte non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri, salvo che con i Commissari e gli eventuali incaricati alla sorveglianza. E' assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio in cui si svolgono le prove d'esame di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire al candidato la comunicazione con l'esterno, nonché di supporti di memorizzazione digitale.
I candidati non possono portare testi, carta da scrivere, appunti manoscritti o informatizzati.

L'Amministrazione non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui sopra.
Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.
Le votazioni vengono espresse in trentesimi.
Ogni prova d'esame si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta teorico-pratica una votazione di almeno 21/30.

La prova scritta teorico-pratica sarà valutata secondo i seguenti criteri:
- Capacità espositiva, di sintesi e correttezza grammaticale;
- Conoscenza normativa e capacità di interpretazione delle norme;
- Conoscenza del contesto complessivo in cui la problematica è inserita;

La prova orale verrà valutata secondo i seguenti criteri:
- corretta esposizione;
- precisione concettuale;
- terminologia corretta rispetto ai riferimenti normativi.

Durante la prova orale verranno effettuate anche:

- la prova di idoneità finalizzata all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- la prova di idoneità finalizzata all'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti ottenuti nella prova scritta teorico-pratica e nella prova orale. Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il maggiore punteggio.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova scritta e saranno ammessi alla prova orale, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Pagnacco all'indirizzo www.comune.pagnacco.ud.it.
Sarà cura di ogni candidato accertare la propria ammissione, ed eventuali comunicazioni saranno indicate attraverso il citato sito internet.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5.2.1992 n. 104 e s.m.i. (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap), pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

ART. 7 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame, secondo quanto stabilito nel precedente articolo.
La graduatoria finale, la cui titolarità è del Comune di Pagnacco per tutti gli utilizzi di cui al presente bando, approvata con Determinazione del Segretario Generale, verrà pubblicata all'Albo pretorio on-line della Comune di Pagnacco per 15 giorni; dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnazioni.
Per la formulazione della graduatoria, nei casi di parità di punteggio, valgono gli eventuali titoli di preferenze e precedenze previsti dalla normativa vigente.

La graduatoria resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo parziale e a tempo determinato pieno o parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

ART. 8 - ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono subordinati al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La nomina acquisterà carattere di stabilità dopo il prescritto periodo di prova secondo le disposizioni vigenti.

Il vincitore che non assume servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dall'assunzione. L'assunzione del vincitore verrà effettuata se ed in quanto le norme vigenti in quella data lo consentiranno. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio è comunque subordinato alla effettiva possibilità di assunzione dell'ente, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie dell'Ente.

ART. 9 - VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, prima e anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.
Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

ART. 10 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), il Comune di Pagnacco, informa gli aspiranti alla presente selezione che:
• il titolare del trattamento è il Comune di Pagnacco, con sede in via Castellerio, 38 - 33010 Pagnacco (UD), indirizzo di posta elettronica: comune.pagnacco@certgov.fvg.it nella persona del legale rappresentante;
- i dati di contatto del DPO sono:
- mail: paolo@studiolegalevicenzotto.it
- pec: paolo.vicenzotto@avvocatipordenone.it
- numero tel. 0434 1856002
Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR, il Comune di Pagnacco, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia.
In particolare, i dati forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità:
a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (es. titoli di studio) e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari);
b) accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;
c) accertamento eventuali condanne penali per detenuti;
Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle lettere a) e c) è obbligatorio per permettere lo svolgimento delle prove selettive.
Il conferimento dei dati personali anche sensibili per la finalità di cui alla lettera b) è facoltativo, fermo restando che in assenza di tali dati l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste per legge durante le prove selettive/concorsuali.

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici del "Comune di Pagnacco" che, nella loro qualità di autorizzati/incaricati del trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare.
Il Comune può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale, nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.
Il Comune può acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dal Comune avviene su server ubicati all'interno dell'Ente stesso e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico- amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.
I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali possono essere conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.
I restanti dati raccolti (tracce e prove concorsuali) saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di interessato al trattamento, chi fornisce i dati al momento della domanda di partecipazione ha diritto di richiedere al Comune di Pagnacco, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:
• l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;
• la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
• la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dal Comune e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
• la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR.

L'interessato ha altresì il diritto:
• di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
• di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

L'interessato potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra scrivendo al Segretario generale del Comune.

RECLAMO

L'interessato ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Il presente avviso viene pubblicato nel rispetto:
- del codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n. 198/2006);
- della normativa in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);
- del codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003) e Regolamento U.E. 679/2016;

Ai sensi della legislazione vigente, il Comune di Pagnacco si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati ed a trattare i dati solo per le finalità connesse al presente procedimento.
L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di riaprire o di prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle domande nonché di revocare, annullare o modificare il presente bando di concorso, o di non procedere al perfezionamento del procedimento stesso, in relazione anche al rispetto delle norme in materia di equilibri di bilancio e di contenimento delle spese di personale, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione comunale.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità esterna.
Il presente avviso e l'allegato modello di domanda di partecipazione sono visionabili e scaricabili dal sito internet del Comune di Pagnacco all'indirizzo www.comune.pagnacco.ud.it .

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio Ragioneria - Dottoressa Marisa Gallo 0432/661971 nelle seguenti giornate:
dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00;
il lunedì e mercoledì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 18.00.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Roberto RUSSI